CONSORZIO PER LO SVILUPPO DEL POLO UNIVERSITARIO DI GORIZIA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. Prot. I – 2016-0000000486 Titolo I – Classe
N. 56 delle deliberazioni

OGGETTO: Indizione di bando di concorso per l'assegnazione di n. 18 assegni per lo svolgimento di tirocini curriculari presso Rappresentanze Diplomatiche italiane e Uffici Consolari italiani all'estero.

Nel giorno 14 novembre 2016 il Consiglio di Amministrazione del Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia, presenti i signori: Emilio Sgarlata, Presidente; Livia Zucalli, Laura Fasiolo (entra alle ore 11.18 al punto 12) dell'o.d.g.) Fabio Ficarra (entra alle ore 10.09 al punto 1) dell'o.d.g.), Gilberto Procura, Consiglieri; Bruno Gomiscech, Revisore dei Conti (esce alle ore 10.10) ed inoltre: Luciana Perco, Ragioniere-economo; Giovanni Fraziano, Delegato del Rettore dell'Università degli Studi di Trieste; Nicoletta Vasta, Delegata del Rettore dell'Università degli Studi di Udine; è altresì presente Paolo Lazzeri, consulente legale del Consorzio:

Premesso che:

- il Consorzio Universitario di Gorizia intende reiterare l'iniziativa progettuale volta alla copertura, a favore di laureandi meritevoli del Corso di Laurea in Scienze Internazionali e Diplomatiche dell'Università degli Studi di Trieste con sede a Gorizia, delle spese da sostenersi per un periodo di tirocinio curriculare presso Rappresentanze Diplomatiche / Uffici Consolari italiani all'estero;
- sono intercorse fattive intese tra il Consorzio Universitario e il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI), Direzione Generale per le Risorse e l'Innovazione, assieme al DISPES, Dipartimento di Scienze e Politiche e Sociali dell'Università degli Studi di Trieste, per verificare le modalità formali ed operative di attuazione del progetto di tirocini in oggetto;
- con delibera n. 39/2016, il Consiglio di Amministrazione dd. 18/07/2016 ha approvato l'iniziativa in oggetto deliberando l'impegno di spesa fino ad un massimo di Euro 60.000,00 a favore dell'espletamento operativo dell'iniziativa "Tirocini curriculari presso Rappresentanze Diplomatiche italiane e Uffici Consolari italiani nel mondo" da imputare ed impegnare alla Missione Programma Titolo 04071 Codice 1040102008 (Progetti, Studi e Ricerche) - Competenza 2016 del bilancio di previsione 2016-2018, che presenta la necessaria disponibilità, autorizzandone la liquidazione ed il pagamento;
- nello specifico, sono messi a disposizione n. 12 assegni dell'importo ciascuno di € 3.000,00- finalizzati al rimborso forfettario delle spese per l'espletamento di un tirocinio di n. 3 mesi presso una Rappresentanza Diplomatica italiana o un Ufficio Consolare italiano in Europa (nella misura di massimo n. 2 studenti per sede) e n. 6 assegni dell'importo ciascuno di € 3.500,00- finalizzati al rimborso forfettario delle spese per l'espletamento di un tirocinio di n. 3 mesi presso una Rappresentanza Diplomatica italiana o un Ufficio Consolare italiano in area extraeuropea (nella misura di massimo n. 2 studenti per sede) da avviarsi e concludersi entro e non oltre l'anno 2017;
- il MAECI il e il DISPES hanno, da ultimo, rispettivamente con note dd. 13/10/2016, ns. prot. 432/2016, e dd. 08/11/2016, ns. prot. 451/2016, confermato l'adesione all'iniziativa, concordando i testi oggetto della reciproca collaborazione, e rinnovando la disponibilità alla sottoscrizione deli stessi, affinché il progetto di tirocini possa avere lo sviluppo desiderato;

- è stato condiviso tra il Consorzio Universitario (soggetto promotore dell'iniziativa ed erogatore degli assegni), il MAECI, Direzione Generale per le Risorse e l'Innovazione (soggetto aderente all'iniziativa e firmatario della Convenzione, per il tramite delle sedi ospitanti della rete diplomatica e consolare), e il DISPES dell'Università di Trieste (soggetto aderente all'iniziativa e firmatario della Convenzione), apposito bando di concorso contenente le modalità di selezione dei candidati e l'espletamento dei tirocini in oggetto, unitamente a precipua Convenzione che regolerà i rapporti tra i soggetti coinvolti e a modello di piano formativo che descrive le modalità di espletamento del tirocinio da effettuarsi;
- come specificato nel bando, all'art. 4, le selezioni verranno condotte da una Commissione giudicatrice che prevede la partecipazione anche di un rappresentante del Ministero degli Affari Esteri, già designato dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, Direzione Generale per le Risorse e l'Innovazione, con medesima nota dd. 13/10 u.s. e, salvo imprevisti e successiva diversa indicazione, nella persona del dott. Giovanni Zanfarino, che si recherà a Gorizia per espletare l'iter delle selezioni dei candidati e la cui trasferta, comprensiva di spese di viaggio, vitto e pernottamento, è intendimento spesare a titolo di rimborso;
- il Consiglio di Amministrazione, in relazione al sopraccitato articolo, designa, all'unanimità, la dott.ssa Livia Zucalli, quale rappresentante del Consorzio in veste di commissario all'interno della Commissione giudicatrice;
- l'iniziativa in oggetto rientra tra le finalità istituzionali del Consorzio.

Udita la relazione del Presidente;
Sentito il parere favorevole del consulente legale sulla corrispondenza alla legge di quanto deliberato;
Visto il parere del Ragioniere-economo di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi degli artt. 49 e 153 del D. Lgl. n. 267 dd. 18.8.2000.
Vista la L.R. 11.12.2003 n. 21;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
a voti unanimi, palesemente espressi
DELIBERA

1. di indire una selezione per titoli e requisiti per l'assegnazione di n. 12 assegni dell'importo ciascuno di € 3.000,00- finalizzati al rimborso forfettario delle spese per l'espletamento di un tirocinio di n. 3 mesi presso una Rappresentanza Diplomatica italiana o un Ufficio Consolare italiano in Europa (nella misura di massimo n. 2 studenti per sede) e n. 6 assegni dell'importo ciascuno di € 3.500,00- finalizzati al rimborso forfettario delle spese per l'espletamento di un tirocinio di n. 3 mesi presso una Rappresentanza Diplomatica italiana o un Ufficio Consolare italiano in area extraeuropea (nella misura di massimo n. 2 studenti per sede) da avviarsi e concludersi entro e non oltre l'anno 2017;
2. di approvare gli allegati testi di Bando di concorso, Convenzione e modello di piano formativo;
3. di confermare l'emanazione del bando di concorso in oggetto alla data di pubblicazione della presente delibera, da cui decorreranno i 15 giorni utili per la presentazione delle domande e dunque entro il 05.12.2016;
4. di impegnare la somma fino ad un massimo di Euro 1.000,00, da imputare ed impegnare alla Missione Programma Titolo 04071 Codice 1040102008 (Progetti, Studi e Ricerche) - Competenza 2016 del bilancio di previsione 2016-2018 che presenta la necessaria disponibilità, per la copertura, a titolo di rimborso, delle spese che saranno sostenute dal commissario designato dal Ministero degli Affari Esteri, dott. Giovanni Zanfarino (o persona diversa eventualmente nominata), per l'espletamento delle selezioni a Gorizia, autorizzandone la liquidazione ed il pagamento;
5. di procedere con le attività amministrative formali e operative volte all'espletamento delle scansioni esecutive necessarie ai soggetti coinvolti per la realizzazione dell'attività in oggetto.

Il Consiglio di Amministrazione inoltre, con separata votazione unanime e palese, dichiara il presente atto immediatamente esecutivo, stante l'urgenza, ai sensi dell'art. 1, comma 19 della Legge Regionale 11 dicembre 2003, n. 21.

F.TO IL PRESIDENTE
Emilio Sgarlata

La presente deliberazione, esecutiva ai sensi di legge, trovasi in pubblicazione all'Albo dell'Ente e del Comune di Gorizia, per 15 giorni consecutivi.

Gorizia, 18.11.2016

F.TO IL PRESIDENTE
Emilio Sgarlata

CONSORZIO PER LO SVILUPPO DEL POLO UNIVERSITARIO DI GORIZIA

♦♦♦

Sede: via Morelli, 39 - 34170 Gorizia
Telefono 0481-536272

Delibera n. 56 del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE dd. 14.11.2016

OGGETTO: Indizione bando di concorso per l'assegnazione di n. 18 assegni per lo svolgimento di tirocini curriculari presso Rappresentanze Diplomatiche italiane e Uffici Consolari italiani all'estero.

Visto di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi degli artt. 49 e 153 del D. Lgl. n. 267 dd. 18.8.2000.

F.TO IL RAGIONIERE
rag. Luciana Perco

Allegati:

- BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 18 ASSEGNI PER LO SVOLGIMENTO DI TIROCINI CURRICULARI PRESSO RAPPRESENTANZE DIPLOMATICHE ITALIANE/UFFICI CONSOLARI ITALIANI ALL'ESTERO 2016 con modello di domanda di partecipazione;
- Allegato n. 1 al Bando di Concorso;
- Schema di Convenzione di tirocinio;
- Schema di progetto formativo.

BANDO
PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 18 ASSEGNI PER LO SVOLGIMENTO DI TIROCINI CURRICULARI PRESSO RAPPRESENTANZE DIPLOMATICHE ITALIANE/UFFICI CONSOLARI ITALIANI ALL'ESTERO

Articolo 1 - Notizie generali

E' indetta una selezione per titoli e requisiti per l'assegnazione di **n. 12 assegni** dell'importo ciascuno di **€ 3.000,00-** finalizzati al rimborso forfettario delle spese per l'espletamento di un **tirocinio di n. 3 mesi** presso una Rappresentanza Diplomatica italiana o un Ufficio Consolare italiano **in Europa** (nella misura di massimo n. 2 studenti per sede) e **n. 6 assegni** dell'importo ciascuno di **€ 3.500,00-** finalizzati al rimborso forfettario delle spese per l'espletamento di un **tirocinio di n. 3 mesi** presso una Rappresentanza Diplomatica italiana o un Ufficio Consolare italiano **in area extraeuropea** (nella misura di massimo n. 2 studenti per sede) da avviarsi e concludersi entro e non oltre l'anno 2017.

Articolo 2 – Requisiti generali di ammissione

La selezione è riservata al/alla candidato/a, pena esclusione, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere studente/studentessa, regolarmente in corso ed iscritto/a *fino al termine del tirocinio*, nell'anno accademico 2016/2017, al *primo anno* del Corso di Laurea Magistrale 'Diplomazia e Cooperazione Internazionale' presso l'Università degli Studi di Trieste con sede a Gorizia;
- o essere studente/studentessa, regolarmente in corso ed iscritto/a *fino al termine del tirocinio*, nell'anno accademico 2015/2016, al *secondo anno* del Corso di Laurea Magistrale in Scienze Internazionali e Diplomatiche *(ad esaurimento)* presso l'Università degli Studi di Trieste con sede a Gorizia;
- avere riportato nel corso del proprio curriculum di studi magistrale (per gli iscritti al primo anno del CdL magistrale in Diplomazia e Cooperazione Internazionale sarà valutata la media del percorso triennale) una media ponderata delle votazioni non inferiore a 27/30;
- non avere beneficiato di un tirocinio bandito nell'edizione 2015 del presente programma;
- avere una conoscenza della lingua inglese, certificata dall'Università o da organismo ufficiale di certificazione, a livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);
- essere in possesso della cittadinanza italiana;
- non essere stato/a condannato/a per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna, ovvero non essere in atto imputato/a in procedimenti penali per delitti non colposi.

Articolo 3 – Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato, corredata dalla documentazione richiesta, dovrà essere presentata in busta chiusa con all'esterno l'indicazione "BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 18 ASSEGNI PER LO SVOLGIMENTO DI TIROCINI CURRICULARI PRESSO RAPPRESENTANZE DIPLOMATICHE/UFFICI CONSOLARI ITALIANI ALL'ESTERO" **entro 15 giorni consecutivi dalla data di pubblicazione del bando** con una delle seguenti modalità:

a) **consegna a mano** presso l'ufficio del Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia con sede in via Morelli n. 39 (giorni e orari per la consegna: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00);
b) **spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno**.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se inviate entro il termine indicato: a tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.
L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:
Al Legale Rappresentante del Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia
Via Morelli, n. 39
34170 Gorizia;

c) trasmissione a mezzo PEC al seguente indirizzo: consunigo@pec.it.

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a dovrà dichiarare:

- le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, la cittadinanza, la residenza e il recapito eletto per eventuali comunicazioni (impegnandosi a comunicare eventuali cambiamenti dello stesso);
- di non essere stato/a condannato/a per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna, ovvero non essere in atto imputato/a in procedimenti penali per delitti non colposi;
- di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza o di misure di prevenzione;
- di essere studente/studentessa, regolarmente in corso ed iscritto/a *fino al termine del tirocinio*, nell'anno accademico 2016/2017, al *primo anno* del Corso di Laurea Magistrale Diplomazia e Cooperazione Internazionale presso l'Università degli Studi di Trieste con sede a Gorizia;
- o di essere studente/studentessa, regolarmente in corso ed iscritto/a *fino al termine del tirocinio*, nell'anno accademico 2015/2016, al *secondo anno* del Corso di Laurea Magistrale in Scienze Internazionali e Diplomatiche (ad esaurimento) presso l'Università degli Studi di Trieste con sede a Gorizia;
- la sede di preferenza per l'espletamento del tirocinio.
  Il/la candidato/a potrà esprimere UNA preferenza per **sede europea e/o** UNA preferenza per **sede extraeuropea,** da individuarsi nelle lista delle sedi disponibili allegata al presente Bando.

Il /la candidato/a **dovrà allegare alla domanda di partecipazione**, *pena esclusione o penalizzazione in sede di valutazione*, **la seguente documentazione:**

- **elenco degli esami sostenuti** con votazione riportata nei singoli esami **e computazione della media ponderata** risultante dagli esami sostenuti (come specificato all'art. 2)**;**
- **curriculum vitae dettagliato;**
- **una presentazione personale** relativa al proprio profilo curriculare ed extracurriculare, alle esperienze e competenze acquisite, e contenente altresì la motivazione riguardante la scelta specifica della/e sede/i prescelta/e;
- **eventuale altra documentazione** ritenuta utile in fase di valutazione, ivi inclusa copia di certificazione di conoscenza di lingua/e straniera/e;
- **copia di documento personale e/o di documento valido per viaggio e permanenza in sede estera, e copia del codice fiscale.**

I documenti suddetti devono essere presentati in originale o in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

Articolo 4 – Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice sarà composta da:

- n. 3 docenti del Corso di Laurea in Scienze Internazionali e Diplomatiche presso l'Università degli Studi di Trieste a Gorizia;
- n. 1 rappresentante del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale;
- n. 1 rappresentante del Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia.

La Commissione giudicatrice, in sede di valutazione, opererà la preventiva fissazione dei criteri di selezione di titoli e requisiti e dei relativi punteggi.
A parità di punteggio verrà specificata una preferenza per il/la candidato/a con età anagrafica inferiore.
Al termine la Commissione giudicatrice compilerà la graduatoria di merito dei vincitori con l'assegnazione della Rappresentanza Diplomatica italiana o di un Ufficio Consolare italiano in cui verrà effettuato il tirocinio.
La graduatoria verrà pubblicata esclusivamente sul sito web del Consorzio Universitario di Gorizia

www.consunigo.it e sul sito web del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali dell'Università degli Studi di Trieste **www.dispes.units.it**, ovvero nelle bacheche istituzionali presso la sede dell'Università degli Studi di Trieste di Via Alviano n. 18.
La Commissione giudicatrice si riserva la possibilità di assegnare ai vincitori della selezione una sede diversa da quella di preferenza indicata da ciascun richiedente nella domanda di partecipazione al presente bando avuto riguardo della ***effettiva disponibilità delle Rappresentanze Diplomatiche italiane o degli Uffici Consolari italiani ospitanti*** (cfr. Allegato n.1).
Il giudizio della Commissione giudicatrice è insindacabile.

Articolo 5 – Erogazione del contributo

Il corrispettivo pari al 50% del contributo di cui all'articolo 1 verrà disposto mediante bonifico bancario ai vincitori, previa comunicazione scritta all'indirizzo mail info@consunigo.it da parte di ciascun beneficiario al Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario con la conferma dell'insediamento effettivo nella sede diplomatica alla data di avvio del tirocinio.
Il pagamento del 50% restante verrà erogato, compatibilmente con la tempistica necessaria per l'elaborazione dell'erogazione del corrispettivo, al termine del tirocinio trimestrale, previa richiesta scritta da parte dell'assegnatario, corredata dalla seguente documentazione:

- l'originale del progetto formativo sottoscritto dal tutor universitario, dal tutor di sede e dal tirocinante per accettazione;
- l'attestazione della regolare frequenza del tirocinante nel periodo di tirocinio rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica o dall'Ufficio Consolare ospitante;
- la valutazione finale di tirocinio redatta dal tutor referente di sede;
- la propria relazione finale, in forma libera, sull'attività svolta;

L'erogazione del contributo di cui all'art. 1 non instaura alcun rapporto di lavoro subordinato né con il Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia, né con l'Università degli Studi di Trieste, né con la Rappresentanza Diplomatica italiana o l'Ufficio Consolare italiano ospitante.
L'erogazione dello stesso non dà luogo a trattamenti previdenziali e assistenziali né a valutazioni o riconoscimenti giuridici ed economici, né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali.

Articolo 6 – Copertura assicurativa

Il Consorzio Universitario provvederà alla stipulazione per ciascun assegnatario di:

- polizza assicurativa contro i rischi derivanti da responsabilità civile verso i terzi nei limiti previsti dalle vigenti norme e per il periodo di espletamento del tirocinio, durante il quale il/la beneficiario/a sarà tenuto/a ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nelle sedi di esecuzione delle attività attinenti al presente bando;
- polizza assicurativa contro gli infortuni che dovessero verificarsi durante il periodo di presenza presso la sede ospitante e durante le attività eventualmente svolte dallo studente al di fuori della sede della Rappresentanza Diplomatica o dell'Ufficio Consolare che rientrino nell'ambito del progetto formativo.

In caso di assegnazione presso una Sede in un territorio non appartenente all'Unione Europea il tirocinante, che procede all'accettazione, deve munirsi, prima della partenza, di una polizza sanitaria valida nel Paese di destinazione, per tutta la durata del tirocinio. La mancanza o il venir meno della polizza sanitaria comportano l'esclusione dal programma e la conclusione del tirocinio eventualmente iniziato.

Articolo 7 – Assegnazione e dichiarazione di accettazione

La graduatoria dei vincitori assegnatari verrà comunicata con pubblicazione **esclusivamente** sul sito web del Consorzio Universitario di Gorizia www.consunigo.it e sul sito web del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali dell'Università degli Studi di Trieste **www.dispes.units.it**, ovvero nelle bacheche istituzionali presso la sede dell'Università degli Studi di Trieste di Via Alviano n. 18.
Nel termine perentorio di cinque giorni dal giorno della pubblicazione della graduatoria con assegnazione delle sedi, e comunque entro il termine indicato nell'avviso di pubblicazione della graduatoria, il beneficiario dovrà far pervenire al Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia, all'indirizzo mail info@consunigo.it, pena la decadenza:

- la propria dichiarazione sottoscritta di accettazione della sede assegnata, nella quale verrà svolto il tirocinio, e delle condizioni del presente bando di concorso;
- l'indicazione di nome, cognome e relativi contatti del docente che svolgerà le funzioni di tutor universitario;
- la dichiarazione di possedere – nel caso di assegnazione di sede europea – documento di carta di identità in corso di validità e – nel caso di assegnazione di sede extraeuropea – passaporto in corso di validità e con scadenza di almeno n. 6 mesi successivi alla data di ultimazione dello stage, nonché la disponibilità di predisporre in tempo utile gli ulteriori necessari adempimenti di viaggio e/o permanenza in sede estera (ad es. eventuali visti).

In caso di mancata accettazione o decadenza da parte dell'avente diritto, subentra colui/colei che lo segue nella graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice.

Articolo 8 – Disciplina dell'attività del tirocinante

L'attività di tirocinio sarà svolta presso la sede di una Rappresentanza Diplomatica italiana o di un Ufficio Consolare italiano all'estero, assegnata dalla Commissione Giudicatrice secondo le modalità previste dall'art. 4 del presente bando, e formalizzata nel documento di progetto formativo che verrà predisposto e sottoscritto dal tirocinante prima dell'inizio del tirocinio. Le modalità di svolgimento dei tirocini sono regolamentate da singole Convenzioni bilaterali da stipularsi fra il DISPES e la Rappresentanza diplomatica o Consolare ospitante, sulla base del modello concordato con il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale.

Ciascun beneficiario dovrà indicare, in sede di dichiarazione di accettazione della sede assegnata, il docente tutor universitario, che approvi e sottoscriva il progetto formativo relativo al tirocinio, rendendosi disponibile a seguire gli aggiornamenti forniti dal tirocinante dalla sede estera.

Presso la Sede della Rappresentanza Diplomatica italiana o dell'Ufficio Consolare italiano ospitante, il tirocinante opererà sotto la guida ed il controllo di un tutor referente di sede assegnatogli nel periodo di tirocinio. Il tutor referente di sede sottoscrive il progetto formativo di cui all'art. 9 e redige la scheda finale di valutazione dello studente come disciplinato dalle singole Convenzioni.

Articolo 9 – Impegni ed obblighi previsti nel progetto formativo

Il progetto formativo è regolamentato dalla Convenzione tra la Sede ospitante e il DISPES. Esso disciplina le attività che il tirocinante sarà chiamato a svolgere presso la Sede estera di destinazione e prevede l'impegno del tirocinante a:

- osservare le norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, applicate nella sede all'estero;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati e alle informazioni che acquisirà nel corso del tirocinio;
- rispettare le disposizioni di sicurezza fornite dal MAECI e dalla Sede di assegnazione;
- seguire le disposizioni del Codice di comportamento fornite dal MAECI nonché delle leggi e gli usi locali.

Il progetto formativo comprende inoltre la seguente dichiarazione liberatoria, espressamente sottoscritta dal tirocinante: "Il tirocinio curriculare svolto presso la Sede all'estero non può in alcun modo ed a nessun effetto configurarsi come rapporto di lavoro, né può dar luogo a pretese di compensi ulteriori rispetto al rimborso spese regolato dal Bando o ad aspettative di futuri rapporti lavorativi".

Articolo 10 – Decadenza e Interruzione del tirocinio

Il beneficiario che non ottemperi a quanto previsto dal presente bando o dalle Convenzioni bilaterali di cui all'articolo 8, o che si renda comunque responsabile di gravi mancanze, sarà dichiarato decaduto dal godimento dell'assegno con provvedimento del Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia, previo parere motivato del referente tutor universitario dell'Università degli Studi di Trieste e del tutor di sede. Qualora la decadenza o l'eventuale rinuncia al proseguimento del tirocinio intervenga in un momento precedente al completamento del periodo per il quale è stato conferito il rimborso spese, il beneficiario è tenuto a restituire l'ammontare di quanto già percepito, salvo documentati casi di forza maggiore che, su proposta dei tutor responsabili, consentiranno la restituzione di una somma proporzionale al solo periodo di non utilizzo.

E’ comunque causa di interruzione del tirocinio ogni comportamento che, nella valutazione della Sede all’estero ospitante, non sia conforme a quanto previsto dalla Convenzione sottoscritta fra la Sede e il DISPES. Il titolare della Sede all’estero dove si svolge il tirocinio può inoltre disporre in qualsiasi momento il rientro dei tirocinanti per ragioni di sicurezza o di opportunità, anche avuto riguardo ai rapporti con le autorità del Paese di svolgimento del tirocinio.

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti saranno gestiti dal Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia, dal Dipartimento di Scienze Politiche dell’Università degli Studi di Trieste, nonché dalla Sede diplomatica o consolare ospitante, e trattati per le finalità di gestione della selezione e dell’attività del tirocinio intrapreso, secondo le disposizioni del codice in materia di protezione dei dati personali, in vigore dal 01.01.2004.

Articolo 12 - Rinvio

Per tutto quanto non previsto espressamente nel presente bando si rimanda alla normativa generale in materia.

Gorizia, 21 novembre 2016

(Schema domanda assegni per tirocini)

Al Legale Rappresentante del
Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia
Via Morelli n. 39, 34170 Gorizia

Il/La sottoscritto/a……
Nato/a a …… prov. …….. il …….
Codice fiscale ……
Residente a…….. prov. …….
C.A.P.……Via……n. ……

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

indirizzo……

e-mail ……
Recapiti telefonici: Telefono……Cellulare……..

CHIEDE:

di essere ammesso/a alla selezione per l'assegnazione di n. 18 assegni per lo svolgimento di tirocini presso Rappresentanze Diplomatiche / Uffici Consolari italiani all'estero.
A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00),

DICHIARA:

a) di essere nato/a a_____ (prov._____) il _____;

b) di essere cittadino/a_____;

c) di essere residente a _____ (prov._____);
via _____ n. _____ CAP _____;

d) di essere in possesso del codice fiscale n._____;

e) di non essere stato/a condannato/a per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna, ovvero non essere in atto imputato/a in procedimenti penali per delitti non colposi

f) *di essere regolarmente in corso ed iscritto/a, fino al termine del tirocinio, nell'anno accademico 2016/2017:*
☐ al primo anno del Corso di Laurea Magistrale Diplomazia e Cooperazione Internazionale presso l'Università degli Studi di Trieste con sede a Gorizia;

o

di essere regolarmente in corso ed iscritto/a, fino al termine del tirocinio, nell'anno accademico 2015/2016:
☐ al secondo anno del Corso di Laurea Magistrale in Scienze Internazionali e Diplomatiche (ad esaurimento) presso l'Università degli Studi di Trieste con sede a Gorizia;

g) di esprimere la preferenza di svolgere:
☐ un tirocinio di n. 3 mesi presso la sede di una Rappresentanza Diplomatica italiana o di un Ufficio Consolare italiano nella seguente città europea: _____

e/o

☐ un tirocinio di n. 3 mesi presso la sede di una Rappresentanza Diplomatica italiana o di un Ufficio Consolare italiano nella seguente **città extraeuropea**: _____

ALLEGA alla presente la seguente documentazione:

1) **elenco degli esami sostenuti** con votazione riportata nei singoli esami **e computazione della media ponderata** risultante dagli esami sostenuti (come specificato all'art. 2)**;**
2) **curriculum vitae dettagliato;**
3) **una presentazione personale** relativa al proprio profilo curriculare ed extracurriculare, alle esperienze e competenze acquisite, e contenente altresì la motivazione riguardante la scelta specifica della/e sede/i prescelta/e;
4) **eventuale altra documentazione** ritenuta utile in fase di valutazione, ivi inclusa copia di certificazione di conoscenza di lingua/e straniera/e;
5) **copia documento personale, e/o di documento valido per viaggio e permanenza in sede estera, e copia codice fiscale.**

Il/La sottoscritto/a si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.
Il/La sottoscritto/a autorizza il Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia, l'Università degli Studi di Trieste e la Sede diplomatica e/o consolare ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente domanda ai fini della gestione del procedimento per il quale vengono resi ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003.
Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di aver preso visione del bando di cui trattasi.

Gorizia, …… Firma ……

BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 18 ASSEGNI PER LO SVOLGIMENTO DI TIROCINI CURRICULARI PRESSO RAPPRESENTANZE DIPLOMATICHE/UFFICI CONSOLARI ITALIANI ALL'ESTERO
ALLEGATO N.1

SEDI EUROPEE

SEDE	*NUMERO TIROCINANTI*
Bruxelles Amb	1
Budapest Amb	2
Lisbona Amb	1
Madrid Amb	1
Monaco Amb	1
Parigi Amb	2
Praga Amb	1
Santa Sede Amb	2
Sofia Amb	1

SEDI EXTRA EUROPEE

SEDE	*NUMERO TIROCINANTI*
Astana Amb	1
New York CG	1
San Pietroburgo CG	1
Shanghai CG	2
Washington Amb	1

La lista delle Rappresentanze Diplomatiche italiane e degli Uffici Consolari italiani indicata potrà subire mutamenti in caso di eventuali sopravvenute esigenze manifestate dalle Sedi stesse.

CONVENZIONE DI TIROCINIO

La presente Convenzione regola i rapporti tra:

il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali (DISPES) dell'Università degli Studi di Trieste, codice fiscale n° 80013890324, PEC: dsps@pec.units.it, rappresentato dal Direttore pro-tempore, prof.ssa Sara Tonolo, nominato con D.R. n. 588 dd. 23/06/2015, competente alla stipula del presente atto in forza agli articoli 54 e 55 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, approvato e reso esecutivo con D.R. n. 904/2013 dd. 30.07.2013, di seguito indicato come "DISPES"

e

la Rappresentanza Permanente/Ambasciata/Consolato d'Italia a _____, codice fiscale n°_____ , PEC: _____, con sede legale in _____,_____ _____, e domicilio fiscale in P.le della Farnesina 1, 00135 Roma d'ora in avanti denominata "Soggetto ospitante", rappresentata dal Rappresentante Permanente/Ambasciatore/Console, _____ _____, nato a _____ il _____

di seguito "le Parti"

PREMESSO

che il Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia, codice fiscale n° 91004110317, rappresentato dal Presidente e rappresentante legale pro tempore Emilio Sgarlata, nato a Palermo il 18/01/1939, domiciliato per la carica presso il Consorzio Universitario di Gorizia, Via Morelli n. 39, Gorizia, d'ora in poi denominato "Consorzio", fornisce supporto finanziario e organizzativo all'Università degli Studi di Trieste con sede a Gorizia, anche con l'obiettivo di attivare iniziative volte a consolidare ed approfondire il percorso di studio curriculare degli studenti iscritti al polo goriziano;

che il Consorzio con delibera n.39/2016 del Consiglio di Amministrazione del 18/07/2016 ha messo a disposizione la somma totale di euro 60.000,00 da imputare ed impegnare alla Missione Programma Titolo 04071 Codice 1040102008 (Progetti, Studi e Ricerche) - Competenza 2016 del bilancio di previsione 2016-2018 per la copertura delle spese relative all'attivazione ed all'espletamento di tirocini curriculari presso sedi diplomatiche italiane/uffici consolari italiani all'estero, di cui all'allegato Bando per l'assegnazione di 18 assegni;

che il DISPES ha come fine primario la promozione della ricerca, della formazione e della diffusione della cultura e a tal fine promuove forme di collaborazione per mezzo di accordi e convenzioni anche in materia di tirocini curricolari, d'ora in avanti "tirocini";

che le Parti ritengono sia nel reciproco interesse avviare una cooperazione nel quadro del programma di tirocini promossi dal Consorzio, nel rispetto delle leggi vigenti e dei rispettivi principi statutari;

che i tirocini oggetto della presente Convenzione hanno natura curriculare e che per essi devono essere garantiti i livelli di qualità previsti della normativa vigente;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1 – Oggetto della Convenzione

1. Le premesse costituiscono parte integrante della presente Convenzione.
2. Oggetto della Convenzione è la regolamentazione e realizzazione di un programma di tirocini curricolari trimestrali a favore degli studenti italiani del DISPES dell'Università degli Studi di Trieste, Sede di Gorizia, da svolgersi presso l'Ambasciata/Consolato d'Italia a ____ .

Articolo 2 – Compiti dei contraenti

1. Per ciascuna edizione del Bando allegato, Il DISPES si impegna a selezionare, nelle modalità previste dall'art. 4 del Bando, ed inviare presso il Soggetto ospitante, il numero di tirocinanti previsti nell'Allegato 1 al Bando, ciascuno per un ciclo di tirocinio trimestrale. Ogni ciclo viene svolto sulla base del numero di posizioni disponibili, del periodo di

possibile svolgimento, delle aree operative nelle quali i tirocinanti andranno ad operare e dei requisiti di cui questi ultimi devono essere in possesso, come indicato dal Soggetto ospitante.

2. Il DISPES, attraverso il Consorzio, assicura ai tirocinanti un assegno, la cui entità è specificata nell'allegato Bando, a titolo di rimborso spese forfettario per lo svolgimento di ciascun tirocinio trimestrale. Il rimborso verrà erogato all'inizio e alla fine del periodo di tirocinio secondo le modalità previste dal Bando.
3. Nessun onere è a carico del Soggetto ospitante.
4. Il Soggetto ospitante si impegna ad accogliere gli studenti selezionati e proposti dal DISPES per lo svolgimento del tirocinio, sulla base di quanto stabilito al comma 1 del presente articolo, fino ad un massimo di n. 1 studente per ciascun trimestre (a far data dal primo giorno di insediamento presso il soggetto ospitante).
5. Qualsiasi variazione, sospensione o interruzione delle condizioni previste nel presente articolo deve essere anticipatamente motivata, comunicata e condivisa tra le Parti.

Articolo 3 – Obiettivo del tirocinio

1. Scopo del tirocinio è agevolare l'acquisizione da parte dello studente di una conoscenza diretta e concreta delle attività svolte dalla Pubblica Amministrazione nel settore delle relazioni internazionali integrando in tal modo il percorso curriculare degli studenti, anche per favorirne le scelte professionali.
2. Il tirocinio ha natura formativa e non può in alcun modo ed a nessun effetto configurarsi come rapporto di lavoro, né può dar luogo a pretese di compensi o ad aspettative di futuri rapporti lavorativi.

Articolo 4 – Tutor e Progetto formativo

1. L'attività di tirocinio curriculare è seguita e verificata:
   - da un docente designato dal DISPES, su eventuale indicazione del tirocinante, in veste di responsabile didattico/organizzativo (tutor universitario);
   - da un responsabile indicato dal Soggetto ospitante (tutor di sede).
2. Ciascun tirocinio è formalizzato per mezzo di un progetto formativo sottoscritto dallo studente e dal tutor universitario. Il progetto formativo è controfirmato dal funzionario responsabile presso il Soggetto ospitante (tutor di sede). Esso contiene:

a. il nominativo del tirocinante;

b. una dichiarazione, sottoscritta dal tirocinante, di assenza di condanne per delitti non colposi, con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna, ovvero non essere in atto imputato in procedimenti penali per delitti non colposi;

c. i nominativi del tutor universitario e del tutor di sede;

d. durata, obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio;

e. gli estremi identificativi delle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile stipulate in base a quanto disposto dall'art. 5 della presente Convenzione.

3. Il progetto formativo indica altresì gli impegni che il tirocinante deve rispettare e in particolare:

a. Svolgere le attività conoscitive previste dal progetto formativo con eventuale elaborazione di studi e di ricerche, nonché con eventuali applicazioni operative sperimentali nei limiti consentiti dal progetto;

b. rispettare le norme in materia di salute e di sicurezza sul luogo del lavoro, applicate nella sede all'estero dove si svolge il tirocinio, ai sensi del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, sulla base delle informazioni ricevute dal tutor di sede;

c. mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze acquisite secondo le istruzioni impartitegli dal tutor di sede;

d. attenersi nel paese di svolgimento del tirocinio alle disposizioni di sicurezza fornite dal MAECI e/o dalla Rappresentanza/Consolato per il tramite del tutor di sede;

e. rispettare le disposizioni del Codice di comportamento di cui al DPR 62/2013 e del Codice MAECI di cui al D.M. n. 1600/1759 del 18 settembre 2014, nonché le leggi e gli usi locali secondo le indicazioni del tutor in sede.

4. Il progetto formativo comprende inoltre la seguente dichiarazione liberatoria, sottoscritta espressamente dal tirocinante: "Il tirocinio curriculare svolto presso la Sede all'estero non può in alcun modo ed a nessun effetto

configurarsi come rapporto di lavoro, né può dar luogo a pretese di compensi ulteriori rispetto al rimborso spese regolato dal Bando o ad aspettative di futuri rapporti lavorativi".

Articolo 5 – Assicurazioni

1. Il DISPES, attraverso il Consorzio, assicura il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro, nonché per la responsabilità civile verso terzi (persone e/o cose). I riferimenti delle polizze assicurative stipulate sono riportati nel progetto formativo compilato per ciascun tirocinante. La copertura assicurativa ha validità nel Paese di svolgimento del tirocinio e ha valore anche per le attività eventualmente svolte esternamente alle strutture del Soggetto ospitante, purché rientranti nel progetto formativo.
2. Il tirocinante, assegnatario di sede in un territorio non appartenente all'Unione Europea, dovrà provvedere autonomamente alla stipulazione di apposita polizza sanitaria valida in_____
3. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il Soggetto ospitante ne dà tempestiva comunicazione al DISPES e al Consorzio e trasmette, ove disponibile, la necessaria documentazione.

Articolo 6 – Svolgimento del tirocinio

L'attività svolta dal tirocinante è organizzata e vigilata dal tutor di sede. Il tutor referente di sede attesta la regolare frequenza del tirocinante nel periodo di tirocinio ed esprime la sua valutazione finale, secondo lo schema individuato dal DISPES anche per l'eventuale riconoscimento di crediti universitari sull'attività svolta.

Articolo 7 – Durata del tirocinio e periodi di assenza

1. La durata dei tirocini è di tre mesi.
2. Eventuali giorni di assenza del tirocinante per motivi personali vengono concordati con il tutor di sede. Questi non devono in ogni caso superare i 6 giorni lavorativi a trimestre.
3. Eventuali assenze superiori o non autorizzate possono essere, a giudizio del Capo Missione, motivo di interruzione del tirocinio ai sensi dell'articolo 8 della presente Convenzione. Qualsiasi sospensione o interruzione, ai sensi della presente Convenzione, deve essere motivata e comunicata al DISPES e al Consorzio.

Articolo 8 – Interruzioni del tirocinio

1. I tirocini possono essere interrotti:

a) qualora il Capo Missione disponga a suo giudizio il rientro dei tirocinanti per ragioni di sicurezza o di opportunità, anche avuto riguardo ai rapporti con le autorità del Paese ospite;

b) a seguito di ogni comportamento che, nella valutazione del Capo Missione, non sia conforme a quanto previsto dalla Convenzione.

2. L'eventuale interruzione deve essere tempestivamente comunicata al DISPES, al Consorzio e al tirocinante e avrà effetto dalla data dell'interruzione stabilita. Si rimanda al Bando per le fattispecie relative alla decadenza e alla restituzione parziale o totale della borsa di studio percepita.
3. Le spese del rientro anticipato sono a carico del tirocinante.

Articolo 9 – Rinnovo

1. La presente Convenzione ha validità di 1 anno a partire dal giorno della sua sottoscrizione, a far data dalla firma digitale più recente apposta, con possibilità di rinnovo, per le finalità previste da ciascun Bando, mediante scambio di corrispondenza tra le parti, anche per posta elettronica. La parte che intende recedere dovrà darne comunicazione all'altro contraente entro un mese prima della scadenza.
2. Per tutto quanto non concordato tra le Parti, si fa riferimento alla normativa vigente.

Articolo 10 – Trattamento dei dati

1. Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate (e, per quanto di ragione, espressamente, acconsentire) che "i dati personali" forniti o comunque raccolti in conseguenza e nel corso di esecuzione della Convenzione, vengano trattati esclusivamente per le finalità della stessa, mediante consultazione, elaborazione, interconnessione, raffronto con altri dati e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatizzata e, inoltre, per i fini statistici, con esclusivo trattamento dei dati in forma anonima, mediante comunicazione ai soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali del DISPES.

Articolo 11 – Foro competente

1. Le Parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che dovesse insorgere dall'applicazione o interpretazione della presente Convenzione. Qualora non fosse possibile raggiungere un tale accordo, il Foro competente a dirimere la controversia sarà quello di Roma.

_____, (data)	*_____, (data)*
Rappresentanza/Ambasciata d'Italia	*Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali*
a_____	*Università degli Studi di Trieste*
L'Ambasciatore	*Il Direttore*
_____	*Prof.*ssa Sara Tonolo

La presente Convenzione viene sottoscritta digitalmente e perfezionata con scambio digitale a mezzo PEC tra le Parti, con invio telematico per conoscenza al Consorzio all'indirizzo PEC consunigo@pec.it

PROGETTO FORMATIVO

(Rif. Convenzione stipulata tra il DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE E SOCIALI (DISPES) dell'Università degli Studi di Trieste e la Sede dell'AMBASCIATA/CONSOLATO D`ITALIA A _____)

Tirocinante
Nominativo (Cognome e Nome):
Nato/a:
Residente in:
C.F.:
Recapito telefonico: tel. cellulare: ; e-mail:

Attuale condizione (barrare la casella corrispondente):

- ☐ Regolarmente iscritto/a nell'anno accademico 2016/2017 e fino al termine del tirocinio al **primo anno** del Corso di Laurea Magistrale 'Diplomazia e Cooperazione Internazionale' presso l'Università degli Studi di Trieste con sede a Gorizia.
- ☐ Regolarmente iscritto/a nell'anno accademico 2015/2016 e fino al termine del tirocinio al **secondo anno** del Corso di Laurea Magistrale 'Scienze Internazionali e Diplomatiche' presso l'Università degli Studi di Trieste con sede a Gorizia.

Ente ospitante
Denominazione: AMBASCIATA/CONSOLATO D'ITALIA A _____
Sede Legale:
Tel. Centralino: ; e-mail:
Sede del tirocinio:

Tutor
Tutor universitario: prof. ; e-mail: @dispes.units.it;
Tutor di sede: Cons. Amb./Cons. Leg./Seg. Leg. ; mail: @esteri.it

Durata del Tirocinio: n. 3 mesi data di inizio gg/mm/aaaa
data di fine gg/mm/aaaa

Modalità di svolgimento del tirocinio: Full Time

Polizze assicurative
Copertura assicurativa a carico del Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia secondo le modalità indicate ex art. 6 del Bando di concorso per l'assegnazione di n. 18 assegni per lo svolgimento di tirocini curriculari presso Rappresentanze Diplomatiche italiane/Uffici Consolari italiani all'estero (inserire data): *"Il Consorzio Universitario provvederà alla stipulazione per ciascun assegnatario di:*

- *polizza assicurativa contro i rischi derivanti da responsabilità civile verso i terzi nei limiti previsti dalle vigenti norme e per il periodo di espletamento del tirocinio, durante il quale il/la beneficiario/a sarà tenuto/a ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza vigenti nelle sedi di esecuzione delle attività attinenti al bando.*
- *Polizza assicurativa contro gli infortuni che dovessero verificarsi durante il periodo di presenza presso la sede ospitante e durante le attività eventualmente svolte dallo studente al di fuori della sede della Rappresentanza Diplomatica o dell'Ufficio Consolare che rientrino nell'ambito del progetto formativo".*

Polizza infortuni: Compagnia assicuratrice e n. polizza: _____
Responsabilità civile (RC) Compagnia assicuratrice e n. polizza: _____ _____
Polizza sanitaria internazionale valida nello Stato estero della sede extra Unione Europea assegnata ***(a carico***

del tirocinante): _____;

Descrizione ed obiettivi del tirocinio
(A cura del Soggetto ospitante)
_____

Area funzionale di inserimento del tirocinante
Ambasciata - Ufficio Economico, Commerciale e Scientifico/Politico/Consolare

Tempi di accesso ai locali
Giorni/Orari previsti: _____

Obblighi del tirocinante

- sottoscrivere una dichiarazione di assenza di condanne per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna, ovvero non essere in atto imputati in procedimenti penali per delitti non colposi;
- seguire le indicazioni del tutor e del responsabile del soggetto ospitante e far riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo ed evenienza;
- svolgere le attività conoscitive previste dal progetto formativo con eventuale elaborazione di studi e di ricerche, nonché con eventuali applicazioni operative sperimentali nei limiti consentiti dal progetto;
- rispettare le norme in materia di salute e di sicurezza sul luogo di lavoro ai sensi del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, sulla base delle informazioni ricevute dal tutor in loco;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze acquisite, secondo le istruzioni impartitegli dal tutor in loco;
- attenersi alle disposizioni di sicurezza fornite dal MAECI e dal tutor in loco;
- rispettare le disposizioni del Codice di comportamento di cui al DPR 62/2013 e del Codice MAECI di cui al D.M. n. 1600/1759 del 18 settembre 2014, nonché le leggi e gli usi locali secondo le indicazioni del tutor in loco;

Data ……..
Timbro e Firma Tutor Universitario

_____
(DISPES)

Data ……..
Timbro e Firma Tutor in loco …….

_____
(Soggetto Ospitante)

Data …….
Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante del contenuto del Progetto formativo e della seguente dichiarazione: *"Il tirocinio curriculare svolto presso la Rappresentanza diplomatica non può in alcun modo ed a nessun effetto configurarsi come rapporto di lavoro, né può dar luogo a pretese di compensi ulteriori rispetto al rimborso delle spese regolato dalla presente Convenzione o ad aspettative di futuri rapporti lavorativi."*

_____